

통합위기가정지원사업

우리 가족을 지켜주세요

사업신청안내서



이웃 홀트아동복지회

I 사업개요

(사업명) 통합위기가정지원사업 **‘우리 가족을 지켜주세요’**

(지원내용) 최대 500만원 지원

(생계비, 주거비, 의료비, 심리치료비, 교육비 총 5개 항목 / 신청 항목 개수 무관)

(사업기간) 2025년 2월 ~ 2025년 11월 (예산 소진 시까지 매월 대상자 모집)

(신청기간) 매월 1~7일 (신청기간 내 매일 접수 건에 한해서만 당월 사업신청서로 인정)

(사업지역) 전국

(사업대상) ① 복합적인 위기 상황에 처해 경제적 지원이 필요한 아동과 가족구성원

② 자립준비청년

| 사업대상 | |
|-------------------------------|---|
| <p>취약계층 아동 및 가족구성원</p> | <ul style="list-style-type: none"> 만18세 미만의 아동을 양육 중이며 아래 기준을 모두 충족하는 위기가정 아동 및 가족구성원 <ul style="list-style-type: none"> 기준중위소득 100% 이하인 가정* 복지관, 가족센터 등 사회복지 유관기관, 의료기관 및 상담기관 등을 통한 사례관리가 가능한 가정 지원금 사용 및 결과보고에 대해 사례관리기관과 협조 가능한 가정 위기상황** 완화 및 해소를 통한 가족기능회복 의지가 확고한 가정 |
| <p>자립준비청년</p> | <ul style="list-style-type: none"> 경제적 위기상황에 처한 자립준비청년으로 아래 기준을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 기준중위소득 100% 이하인 자* 지원금 사용 및 결과보고에 대해 협조가 가능한 자 위기상황** 완화 및 해소를 통한 자립 의지가 확고한 자 |

* 2025년 기준중위소득 100%

| 가구원수 | 소득기준 (신청기준) | 건강보험료 본인부담금 | | |
|------|-------------|-------------|---------|---------|
| | | 직장가입자 | 지역가입자 | 혼합 |
| 1인 | 2,393,300 | 85,040 | 19,780 | - |
| 2인 | 3,933,000 | 139,817 | 70,053 | 141,260 |
| 3인 | 5,026,000 | 179,415 | 121,707 | 181,663 |
| 4인 | 6,098,000 | 219,196 | 154,802 | 222,471 |
| 5인 | 7,109,000 | 252,203 | 196,416 | 256,716 |
| 6인 | 8,065,000 | 288,617 | 243,019 | 295,134 |

※ 노인장기요양보험료 제외 금액임.

(출처: 보건복지부, 국민건강보험공단)

**** 위기상황이란**

- 주소득자 및 부소득자의 실직, 사망, 가출, 행방불명, 구금시설 수용 등 사유로 소득을 상실한 경우
- 중한 질병 또는 부상을 당한 경우
- 소득활동 미미(가구원 간호·간병·양육), 기초수급 중지·미결정, 수도·가스 중단, 사회보험료·주택임차료 장기체납 등의 상황이 발생한 경우
- 그 밖에 이에 준하는 가정 내 중대한 위기상황이 발생한 경우

(사업문의) 홀트아동복지회 ‘우리 가족을 지켜주세요’ 사업담당자 (02-331-7053)

II 지원내용

□ 지원금액 | 가정당 최대 500만원 지원 (항목 복수 지원 가능)

- ※ 신청금액과 지원결정금액이 상이할 수 있음
- ※ 모든 항목에 대하여 환급·소급식 지원은 불가함 (선지출 후지원 불가)
- ※ 2025년 기선정자는 연내 재신청 불가 (이전년도 지원은 상관無)

□ 지원영역 및 증빙서류 (각 신청영역에 해당하는 증빙 서류 제출 필수)

① (생계비) 실직, 질병, 재해 등으로 인해 소득 중단 또는 급감하여 생계가 곤란한 가정

| | |
|------|--|
| 지원영역 | <ul style="list-style-type: none"> • 공공요금(가스/수도/전기) · 관리비 · 건강보험료 미납/체납금 ※ 비해당항목 : 식비, 생활비, 전화요금, TV요금, 민간보험료, 교통비, 의복비 |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> • [필수] 미납고지서, 체납고지서 등 해당서류 |
| 비 고 | <ul style="list-style-type: none"> • 정부 및 타 단체 지원금 중복 수혜의 경우 해당분 차감 후 지급될 수 있음 • 생계비는 미납/체납금에 한하여 지원 |

② (주거비) 임대료 체납, 재해, 퇴거, 주택 노후 등의 위기로 주거가 불안한 가정

| | |
|------|--|
| 지원영역 | <ul style="list-style-type: none"> • 월세 또는 월임대료, 임시주거비 • 개보수(하자보수, 화재복구, 자연재해로 인한 시설물파괴, 장판, 도배 등) • 주거환경개선비 (안전장치 설치 및 보수 외) ※ 비해당항목 : 전월세보증금 및 대출이자, 가구 구입비, 이사비 |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 임대료 체납분 신청 시 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 임대차계약서 - 체납고지서, 미납확인서, 퇴거통지서 등 해당서류 단, 미납확인서 양식 필요 시 홀트 사업담당자에게 본회 양식 요청할 수 있음. • 임시주거비 신청 시 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 임시거주지 관련 정보 및 비용이 명시된 해당서류 • 주거개보수 신청 시 추가 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 자가 증명 또는 임대차계약서 - 개보수 견적서 - 현재 상황 및 심각성을 파악할 수 있는 사진 |
| 비 고 | <ul style="list-style-type: none"> • 주거개보수 가능 요건 : 자가주택, 무상임대(사용대차 확인서), 영구임대아파트 • 월세 또는 월임대료 체납분의 체납기간은 제한없음. • 월세 또는 월임대료와 임시주거비의 향후 필요분을 신청할 경우 최대 6개월분까지 신청 가능함. • 체납분과 향후 필요분 동시에 신청 가능함. |

③ (의료비) 갑작스런 경제적 어려움으로 필요한 치료를 받지 못하는 가정

| | |
|-------------|--|
| 지원영역 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 검사, 치료, 수술, 약제, 입원, 재활치료를 위한 의료비 • 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 의료기기 및 보장구 구입비 <p>※ 비해당항목 : 장애인단비, 간병비</p> |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 의료비 신청시 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 진단명, 치료기간 등이 명시된 의료기관 발급 서류 예) 진단서, 소견서, 치료계획서 등 - 의료비 미납영수증, 진료비 또는 입원비 중간영수증, 향후 의료비 추정서 등 • 의료기기 및 보장구 구입 신청 시 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 의료기기 및 보장구 견적서 |

④ (심리치료비) 가족이 처한 어려움으로 아동 및 가족구성원의 심리정서 치료가 필요한 가정

| | |
|-------------|--|
| 지원영역 | <ul style="list-style-type: none"> • 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 심리상담 및 치료비 • 장애 및 발달지연 아동의 언어·놀이·미술치료 등을 위한 비용 |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 필수 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 진단명, 치료기간 등이 명시된 의료기관 발급 서류 예) 진단서, 소견서, 치료계획서 등 - 치료비 미납영수증, 치료비 중간영수증, 향후 치료비 추정서 등 |

⑤ (교육비) 경제적 어려움으로 아동에 대한 교육 관련 지원이 필요한 가정

| | |
|-------------|--|
| 지원영역 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육활동지원비(방과후, 돌봄), 학원수강료, 학습교재, 인터넷강의 등 • 교육 시 필요한 물품구입비 (학습 책상, 의자, 교재, 교구 등) <p>※ 비해당항목 : 게임기, 교육용 전자기기 구입</p> |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 아래 서류 중 지원신청항목에 해당하는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 교육기관명, 교육기간 및 교육비가 명시된 서류 예) 학원비 납부확인서, 학원비 안내문, 공식 홈페이지 가격안내 등 - 교육물품비용 견적서 |
| 비 고 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육비 신청은 아동에 한하며, 긴급지원의 필요성 및 기대효과 가급적 상세히 기재 |

□ 지원금 지급방식

(지급원칙) 사례관리기관 또는 수납처(기관) 계좌 송금 (현금 수령 불가)

- 다만, 자립준비청년은 수납처(기관) 계좌 송금을 원칙으로 하나 부득이한 상황에 따라 본인 계좌로 지급할 수 있음
- 수납처(기관) 계좌 송금 희망 시, 수납처(기관)의 통장사본 및 사업자등록증 또는 가상계좌 등 서류제출 요망

(지원금 수령불가 기관의 지급) 수납처(기관) 계좌 송금

- 수납처(기관)의 통장사본 및 사업자등록증 또는 가상계좌 등 서류제출 요망

III 사업신청

- 신청주체 | 사회복지 유관기관 또는 의료기관 등 사례관리가 가능한 기관
- 신청기간 | 사업기간 내 매월 1~7일 신청접수
- 신청방법



- 신청 시 유의사항
 - 사례관리기관 또는 지원대상자는 지원기간동안 본회와 긴밀한 협조체계 필요
 - 유사한 목적성을 가지 지자체 및 타기관의 지원사업을 중복하여 지원받을 수 없으며, 선정 이후 중복지원 사실이 확인될 경우 지원금환수조치, 지원 중단 및 종결될 수 있음.

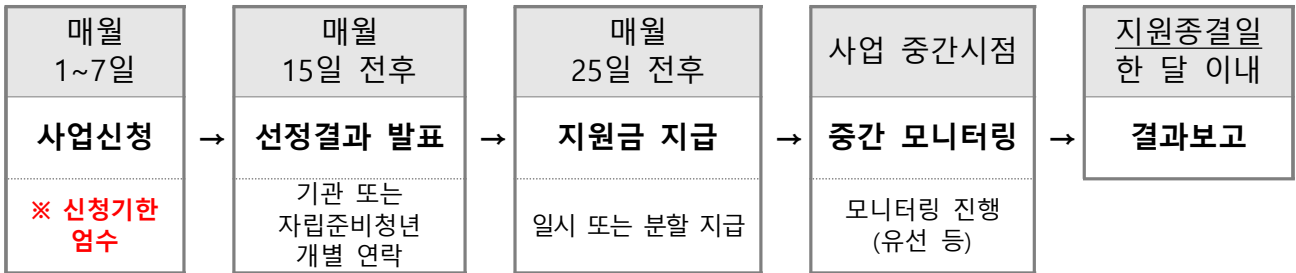
IV 제출서류

| 구 분 | 취약계층 아동 및 가족구성원 | 자립준비청년 |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| 신청주체 | 사례관리기관 (개인 신청 불가) | 본인 |
| 사업신청 공문 | ○ | X |
| 사업신청서 ① 사업신청서 ② 경제적스트레스척도 ③ 개인정보제공및활용동의서 | ○ (일반가정용) | ○ (자립준비청년용) |
| 사례관리기관 사업자등록증 | ○ | X (수납처 송금의 경우, 수납처의 사업자등록증 제출) |
| 통장사본 | ○ (사례관리기관 명의) | ○ (본인 또는 수납처 명의) |
| 주민등록등본(뒷자리표기) | ○ | ○ |
| 가족관계증명서(상세) | ○ | X |
| 소득증빙서류 | ○ | ○ |
| 지원항목별 증빙서류 | ○ | ○ |
| 보호종료확인서 | X | ○ |

(사업신청서) 신청대상에 맞는 양식을 선택하여, ①, ②, ③ 모두 작성
 (소득증빙서류) 기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 한부모 가족증명서, 건강보험료 납부확인서 중 해당사항 택1 제출
 다만, 건강보험료 납부확인서 제출 시 경제활동을 하는 모든 가족구성원의 **직전 3개월 납부확인서** 제출필요)
 (지원항목별 증빙서류) p.2-3 참고하여 각 신청영역에 해당하는 항목별 증빙서류 제출
 (발급서류 유효기간) 주민등록등본, 가족관계증명서, 소득증빙서류, 보호종료확인서는 신청일 기준 3개월 이내 발급분만 인정

V 사업진행일정

□ 사업진행일정



(지원종결일 기준)

- 지원금 지출 완료 시점
- 다만, 주거개보수 완료, 질병치료 종료, 심리상담 종료, 교육종료시점을 지원종결일로 할 수 있음
- ※ 사업일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 결과보고 관련 세부사항은 선정 후 별도 안내

□ 선정심사과정 및 기준

| 구분 | 방법 | 내용 |
|------|----------------|--|
| 1차심사 | 서류심사 및 유선상담 | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0e0ff;">제출서류 및 내용의 충실성</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0e0ff;">위기상황의 시급성 및 심각성</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0e0ff;">지원을 통한 자립 가능성</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0e0ff;">위기상황의 시급성 및 심각성</div> </div> |
| 2차심사 | 사례회의 | <ul style="list-style-type: none"> • 지원의 시급성, 현실성, 효과성 등 평가 • 자립 및 보호자의 아동 양육의지에 대한 평가 |

VI 자주하는 질문

Q. 저희 기관은 지원금수령이 불가해요, 통장이 없어요. (행정복지센터(주민센터), 드림스타트, 학교 등 공공기관의 경우)

A. 기관 특성상 신청 기관으로 받기 어려울 경우 본회에서 대상 수납기관/사용처(예. 의료기관, 임대인, 학원 등)으로 지원금 직접 송금이 가능합니다. 그 경우 대상 수납기관/사용처의 사업자등록증과 통장사본을 증빙서류로 제출해주시면 됩니다. (월세 지원의 경우 임대인의 통장사본)

Q. 선지출한 금액에 대해 소급 신청이 되나요?

A. 불가합니다. 원칙적으로 미납/체납분과 향후 지출할 비용에 대한 지원만 하고 있습니다. 미납/체납분 신청은 전 지원항목 가능, 향후 소요비용 신청은 주거비, 의료비, 심리치료비, 교육비 한정 가능합니다.