

통합위기가정지원사업

우리 가족을 지켜주세요

사업신청안내서



이웃 홀트아동복지회

**I 사업개요**

(사업명) 통합위기가정지원사업 **‘우리 가족을 지켜주세요’**

(지원내용) 최대 500만원 지원

(생계비, 주거비, 의료비, 심리치료비, 교육비 총 5개 항목 / 신청 항목 개수 무관)

(사업기간) 2026년 2월 ~ 2026년 11월 (예산 소진 시까지 매월 대상자 모집)

(신청기간) 매월 1~7일 (신청기간 내 매일 접수 건에 한해서만 당월 사업신청서로 인정)

(사업지역) 전국

(사업대상) ① 복합적인 위기 상황에 처해 경제적 지원이 필요한 아동과 가족구성원

② 자립준비청년

사업대상	
<p><b>취약계층 아동 및 가족구성원</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>만18세 미만의 아동을 양육 중이며 아래 기준을 모두 충족하는 위기가정 아동 및 가족구성원</li> <li>기준중위소득 100% 이하인 가정*</li> <li>복지관, 가족센터 등 사회복지 유관기관, 의료기관 및 상담기관 등을 통한 사례관리가 가능한 가정</li> <li>지원금 사용 및 결과보고에 대해 사례관리기관과 협조 가능한 가정</li> <li>위기상황** 완화 및 해소를 통한 가족기능회복 의지가 확고한 가정</li> </ul>
<p><b>자립준비청년</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제적 위기상황에 처한 자립준비청년으로 아래 기준을 모두 충족하는 자</li> <li>아동복지시설이나 가정위탁에서 보호종료(연장)된 청년 대상</li> <li>기준중위소득 100% 이하인 자*</li> <li>지원금 사용 및 결과보고에 대해 협조가 가능한 자</li> <li>위기상황** 완화 및 해소를 통한 자립 의지가 확고한 자</li> </ul>

\* 2026년 기준중위소득 100%

가구원수	소득기준 (신청기준)	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	2,564,238	85,040	19,780	-
2인	4,199,292	149,830	49,340	151,100
3인	5,359,036	191,210	100,810	193,100
4인	6,494,738	231,730	151,000	234,650
5인	7,556,719	269,620	178,350	273,020
6인	8,555,952	305,280	222,040	309,120

※ 노인장기요양보험료 제외 금액임.

(출처: 보건복지부, 국민건강보험공단)

\*\* 위기상황이란

- 주소득자 및 부소득자의 실직, 사망, 가출, 행방불명, 구금시설 수용 등 사유로 소득을 상실한 경우
- 중한 질병 또는 부상을 당한 경우
- 소득활동 미미(가구원 간호·간병·양육), 기초수급 중지·미결정, 수도·가스 중단, 사회보험료·주택임차료 장기체납 등의 상황이 발생한 경우
- 그 밖에 이에 준하는 가정 내 중대한 위기상황이 발생한 경우

(사업문의) 홀트아동복지회 ‘우리 가족을 지켜주세요’ 사업담당자 (02-331-7053)

## II 지원내용

□ 지원금액 | 가정당 최대 500만원 지원 (항목 복수 지원 가능)

- ※ 신청금액과 지원결정금액이 상이할 수 있음
- ※ 모든 항목에 대하여 환급·소급식 지원은 불가함 (선지출 후지원 불가)
- ※ 2026년 기선정자는 연내 재신청 불가 (이전년도 지원은 상관無)

□ 지원영역 및 증빙서류 (각 신청영역에 해당하는 증빙 서류 제출 필수)

① (생계비) 실직, 질병, 재해 등으로 인해 소득 중단 또는 급감하여 생계가 곤란한 가정

지원영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공요금(가스/수도/전기) · 관리비 · 건강보험료 미납/체납금</li> <li>※ <b>비해당항목</b> : 식비, 생활비, 전화요금, TV요금, 민간보험료, 교통비, 의복비</li> </ul>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[필수]</b> 미납고지서, 체납고지서 등 해당서류</li> </ul>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 및 타 단체 지원금 중복 수혜의 경우 해당분 차감 후 지급될 수 있음</li> <li>• <b>생계비는 미납/체납금에 한하여 지원</b></li> </ul>

② (주거비) 임대료 체납, 재해, 퇴거, 주택 노후 등의 위기로 주거가 불안한 가정

지원영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 월세 또는 월임대료, 임시주거비</li> <li>• 개보수(하자보수, 화재복구, 자연재해로 인한 시설물파괴, 장판, 도배 등)</li> <li>• 주거환경개선비 (안전장치 설치 및 보수 외)</li> <li>※ <b>비해당항목</b> : 전월세보증금 및 대출이자, 가구 구입비, 이사비</li> </ul>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임대료 체납분 신청 시 <b>필수</b> 증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대차계약서</li> <li>- 체납고지서, 미납확인서, 퇴거통지서 등 해당서류</li> </ul>                             단, 미납확인서 양식 필요 시 홀트 사업담당자에게 본회 양식 요청할 수 있음.                         </li> <li>• 임시주거비 신청 시 <b>필수</b> 증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임시거주지 관련 정보 및 비용이 명시된 해당서류</li> </ul> </li> <li>• 주거개보수 신청 시 추가 <b>필수</b> 증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등기부등본(자가 증명) 및 임대차계약서</li> <li>- 개보수 견적서</li> <li>- 현재 상황 및 심각성을 파악할 수 있는 사진</li> </ul> </li> </ul>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거개보수 가능 요건 : 자가주택, 무상임대(사용대차 확인서), 영구임대아파트</li> <li>• 월세 또는 월임대료 체납분의 체납기간은 제한 없음.</li> <li>• 월세 또는 월임대료와 임시주거비의 향후 필요분을 신청할 경우 최대 6개월분까지 신청 가능함.</li> <li>• 체납분과 향후 필요분 동시에 신청 가능함.</li> </ul>

③ (의료비) 갑작스런 경제적 어려움으로 필요한 치료를 받지 못하는 가정

지원영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 검사, 치료, 수술, 약제, 입원, 재활치료를 위한 의료비</li> <li>• 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 의료기기 및 보장구 구입비</li> </ul> <p>※ 비해당항목 : 장애인단비, 간병비</p>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의료비 신청시 <b>필수</b> 증빙서류                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단명, 치료기간 등이 명시된 의료기관 발급 서류 예) 진단서, 소견서, 치료계획서 등</li> <li>- 의료비 미납영수증, 중간영수증, 향후 의료비 추정서 등 <b>금액 명시된 서류</b></li> </ul> </li> <li>• 의료기기 및 보장구 구입 신청 시 <b>필수</b> 증빙서류                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료기기 및 보장구 견적서</li> </ul> </li> </ul>

④ (심리치료비) 가족이 처한 어려움으로 아동 및 가족구성원의 심리정서 치료가 필요한 가정

지원영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동 및 가족구성원, 자립준비청년의 심리상담 및 치료비</li> <li>• 장애 및 발달지연 아동의 언어·놀이·미술치료 등을 위한 비용</li> </ul>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>필수</b> 증빙서류                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단명, 치료기간 등이 명시된 전문기관(병원, 심리상담센터 등) 발급 서류 예) 진단서, 소견서, 치료계획서 등</li> <li>- 치료비 미납영수증, 중간영수증, 향후 치료비 추정서 등 <b>금액 명시된 서류</b></li> </ul> </li> </ul>

⑤ (교육비) 경제적 어려움으로 아동에 대한 교육 관련 지원이 필요한 가정

지원영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육활동지원비(방과후, 돌봄), 학원수강료, 학습교재, 인터넷강의 등</li> <li>• 교육 시 필요한 물품구입비 (학습 책상, 의자, 교재, 교구 등)</li> </ul> <p>※ 비해당항목 : 게임기, 교육용 전자기기 구입</p>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 서류 중 지원신청항목에 해당하는 서류                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기관명, 교육기간 및 교육비가 명시된 서류 예) 학원비 납부확인서, 학원비 안내문, 공식 홈페이지 가격안내 등</li> <li>- 교육물품비용 견적서</li> </ul> </li> </ul>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육비 신청은 아동에 한하며, 긴급지원의 필요성 및 기대효과 가급적 상세히 기재</li> </ul>

□ 지원금 지급방식

(지급원칙) 사례관리기관 또는 사용처(병원,상담센터,학원 등) 계좌 송금 (가정 현금 수령 불가)

- 다만, 자립준비청년은 수납처 계좌 송금을 원칙으로 하되, 상황에 따라 본인계좌로 지급 ○
- 사용처 계좌 송금 희망 시, 사용처의 통장사본 및 사업자등록증 서류제출 요망

(지원금 수령불가 기관의 지급)

사용처 (병원,상담센터,학원 등) 계좌 송금

- 사용처의 통장사본 및 사업자등록증 또는 가상계좌 등 서류제출 요망

### III 사업신청

- 신청주체 | 사회복지 유관기관 또는 의료기관 등 사례관리가 가능한 기관
- 신청기간 | 사업기간 내 매월 1~7일 신청접수
- 신청방법



#### □ 신청 시 유의사항

- 사례관리기관 또는 지원대상자는 지원기간동안 본회와 긴밀한 협조체계 필요
- 유사한 목적성을 가지 지자체 및 타기관의 지원사업을 중복하여 지원받을 수 없으며, 선정 이후 중복지원 사실이 확인될 경우 지원금환수조치, 지원 중단 및 종결될 수 있음.
- 사업 신청은 사례관리기관의 담당자와 소통 후 기관 신청 (자필 신청 X)

### IV 제출서류

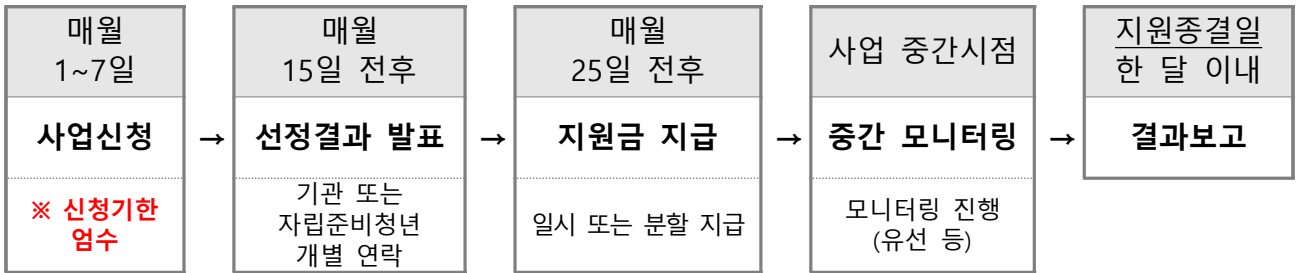
구 분	취약계층 아동 및 가족구성원	자립준비청년
신청주체	사례관리기관 (개인 신청 불가)	본인
사업신청 공문	○	X
사업신청서 ① 사업신청서 ② 경제적스트레스척도 ③ 개인정보제공및활용동의서	○ (일반가정용)	○ (자립준비청년용)
사례관리기관 사업자등록증	○	X (사용처 송금의 경우, 사용처의 사업자등록증 제출)
통장사본	○ (사례관리기관 명의)	○ (본인 또는 사용처 명의)
주민등록등본(뒷자리표기)	○	○
가족관계증명서(상세)	○	X
소득증빙서류	○	○
지원항목별 증빙서류	○	○
보호종료확인서	X	○

(사업신청서) 신청대상에 맞는 양식을 선택하여, ①, ②, ③ 모두 작성  
 (소득증빙서류) 기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 한부모 가족증명서, 건강보험료 납부확인서 중 해당사항 택1 제출  
 다만, 건강보험료 납부확인서 제출 시 경제활동을 하는 모든 가족구성원의 **직전 3개월 납부확인서** 제출필요)  
 (지원항목별 증빙서류) p.2-3 참고하여 각 신청영역에 해당하는 항목별 증빙서류 제출  
 (발급서류 유효기간) 주민등록등본, 가족관계증명서, 소득증빙서류, 보호종료확인서는 **신청일 기준 3개월 이내 발급분만** 인정

-모든 서류는 하나의 PDF 파일(파일명: 신청자명)로 제출, 사진 파일은 별도 원본 제출  
 -신청 기관 내 2사례 이상 신청하는 경우, 각 아동별로 PDF파일 생성하여 제출

## V 사업진행일정

### □ 사업진행일정



#### (지원종결일 기준)

- 지원금 지출 완료 시점
- 다만, 주거개보수 완료, 질병치료 종료, 심리상담 종료, 교육종료시점을 지원종결일로 할 수 있음
- ※ 사업일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 결과보고 관련 세부사항은 선정 후 별도 안내

### □ 선정심사과정 및 기준

구분	방법	내용
1차심사	서류심사 및 유선상담	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">제출서류 및 내용의 <b>충실성</b></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">위기상황의 <b>시급성 및 심각성</b></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">지원을 통한 <b>자립 가능성</b></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">위기상황의 <b>시급성 및 심각성</b></div> </div>
2차심사	사례회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원의 시급성, 현실성, 효과성 등 평가</li> <li>• 자립 및 보호자의 아동 양육의지에 대한 평가</li> </ul>

VI 자주하는 질문

**Q. 저희 기관은 지원금수령이 불가해요, 통장이 없어요.** (행정복지센터(주민센터), 드림스타트, 학교 등 공공기관의 경우)

**A.** 기관 특성상 신청 기관으로 받기 어려울 경우 본회에서 대상 수납기관/사용처(예. 의료기관, 임대인, 학원 등)으로 지원금 직접 송금이 가능합니다. 그 경우 대상 수납기관/사용처의 사업자등록증과 통장사본을 증빙서류로 제출해주시면 됩니다. (월세 지원의 경우 임대인의 통장사본)

**Q. 후원금을 위한 0원 통장이여야 하나요?**

**A.** 명의가 기관명으로 되어있으면 가능합니다. 0원 통장 아니어도 가능합니다.

**Q. 선지출한 금액에 대해 소급 신청이 되나요?**

**A.** 불가합니다. 원칙적으로 미납/체납분과 향후 지출할 비용에 대한 지원만 하고 있습니다. 미납/체납분 신청은 전 지원항목 가능, 향후 소요비용 신청은 주거비, 의료비, 심리치료비, 교육비 한정 가능합니다.