

학대피해아동 원가정 기능 회복을 위한 주거환경개선사업  
**'우리가족 울타리이음' 사업안내서**

**1 사업개요**

(사업목적)

주거환경이 취약한 학대피해아동 가정이 주거환경개선을 통해 안전하고 쾌적한 생활을 영위함으로써 원가정기능이 회복되고 나아가 아동의 건강한 성장을 도모한다.

(사업명) 학대피해아동 원가정 기능 회복을 위한 주거환경개선사업

'우리가족 울타리이음'

(사업기간) 2026년 5월 ~ 2027년 2월 28일 ※ 단, 예산 소진 시 사업 조기종료

(참여대상) 주거환경개선이 필요한 학대피해아동의 가정

(사업지역) 전국

(지원내용)

- ① 지원금 : 1가정 당 최대 3,000,000원
- ② 지원기간 : 사례별 신청일로부터 2027년 2월 28일 이내
- ③ 지원내용 : 주거환경개선 (아래 지원항목 중 시급한 사항)

| 구분   | 지원 세부 내용                           |
|------|------------------------------------|
| 특수청소 | 폐기물 처리, 해충방역                       |
| 일반청소 | 정리수납, 세탁, 청소                       |
| 개보수  | 도배, 장판, 방충망 수리, 페인트 시공, 가전·가구 수리 등 |
| 비 품  | 정리수납용품 및 가구(정리수납 용도에 한함), 침구류      |

※ 비 해당항목 : 주거비, 가전 구입비, 정리수납 용도 외 가구 구입비, 이사비

**2 신청 및 선정**

(신청방법)

- ① 신청주체 : 전국 아동보호전문기관 (개인 신청 불가)
- ② 신청기간 : 2026년 5월 ~ 2027년 2월 (상시모집)

(신청서류)

- ① 신청공문서 (기관 직인 날인 필수)
- ② 신청서 (서식1)
- ③ 주거환경개선 견적서
- ④ 기관 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부

⑤ 기관 통장사본 1부

※ 제출서류는 반환되지 않습니다.

- (서류제출방법) : 이메일 (withchild@holt.or.kr) 제출
- (신청절차)



- (선정기준) 아래 기준을 모두 충족하는 아동의 가정

- ① 아동학대 사례관리 대상 가정으로, 아동이 현재 원가정에 거주 중이거나 분리 후 가까운 시일 내 원가정 복귀 예정인 가정
- ② 취약한 주거환경으로 개선이 시급한 가정
- ③ 주거환경 개선 진행 시 사진촬영(개선 전후) 등 협조 가능한 가정

- (선정방법)  
서류심사 : 지원의 시급성 및 적정성 평가(필요시 사례관리자 전화 인터뷰)
- (선정결과발표) 상시 선정 및 발표  
※ 선정 결과는 기관별 통보 (신청일 기준 1개월 이내)

**3 결과보고 및 지원금 잔액 반납**

- (결과보고시기) 주거환경개선 시행 후 1개월 이내
  - (제출서류)
    - ① 결과보고서 (서식2)
    - ② 지출증빙서류
      - 각 단위 지출의 증빙은 지출결의서에 내부기안(지출품의), 관련 증빙서류(세금계산서, 카드매출전표 등) 순서대로 첨부하여 한 묶음으로 구성
  - (지원금 잔액 반납)
    - ① 지원금 반납대상 : 주거환경개선시행 후 지원금의 잔액
- ※ 지원금 잔액은 전액 반납 필수. 이자수입으로 발생한 잔액은 기관 내부적으로 잡수입 처리 요망

② 지원금 반납절차

| 구분   | 내 용  |
|------|--|
| 반납기간 | • 주거환경개선 시행 후 1개월 이내 반납                                      |
| 반납서류 | • 제출서류 : 공문서<br>• 서류내용 : 참여대상 아동명, 반납사유, 반납금액, 반납일시, 반납계좌 명시 |
| 반납계좌 | • 국민은행 479001-01-289122 (사)홀트아동복지회<br>• 반납 시 기관명으로 입금        |

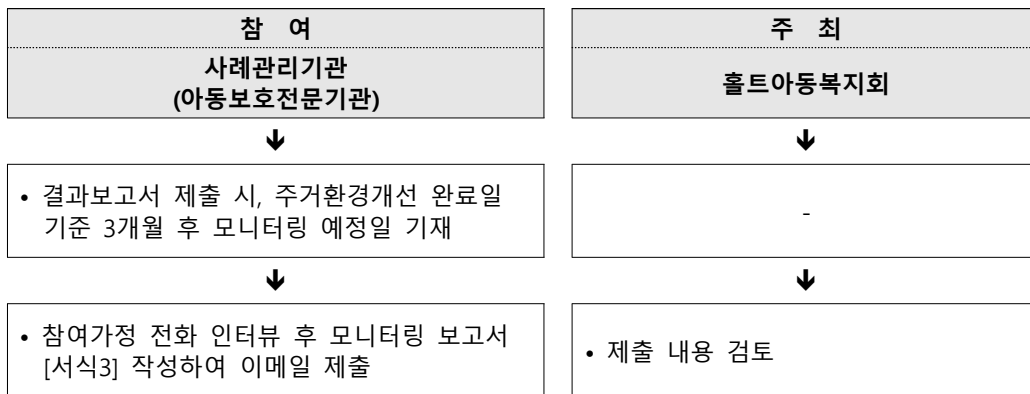
4 사후 모니터링

- (목적) 주거환경 개선 효과의 지속 여부 및 참여가정 상황 변화 확인을 통해 사업성과를 체계적으로 관리하기 위함
- (대상) 주거환경개선 완료 가정 (본 사업에 참여하는 모든 가정 해당)
- (시기) 주거환경개선 완료일 기준 3개월 후 모니터링 실시
- (내용) 주거환경 유지 상태, 가족 상황 변화, 향후 지원 필요사항 등
- (방법) 사례관리기관 담당자가 참여가정에 직접 전화 인터뷰 후 [서식3] 모니터링 보고서 작성하여 이메일 제출 ([withchild@holt.or.kr](mailto:withchild@holt.or.kr))

□ (제출서류)

- ① 사후 모니터링 보고서 [서식 3]
- ② 현재 주거환경 사진 2~3장 이상

□ (진행절차)



□ (안내사항)

- 본 사업은 주거환경 개선 이후에도 효과가 지속되는지 점검하기 위해 사후 모니터링을 실시합니다.
- 본 회의 별도 안내 없이 사례관리기관에서 예정일에 맞춰 직접 제출해주시면 됩니다.
- 결과보고서 제출 시, 주거환경개선 완료일 기준 3개월 후 모니터링 예정일을 반드시 기재

해주세요.

- 모니터링 예정일이 사업 종료일(2027년 2월 28일) 이후인 가정도 모니터링을 동일하게 실시합니다. (ex. 2026년 11월 이후 주거환경개선 완료한 가정은 2027년 5월까지 모니터링이 진행될 수 있음.)
- 사진은 개선 완료 직후에 제출하셨던 공간과 동일한 공간을 촬영해주셔야 전후 비교 자료로 활용 가능합니다.
- 담당자 분께서 이미 해당 가정을 사례관리하고 계시기에, 별도의 설문지를 가정에 배부하거나 양육자에게 서류 작성을 요청하실 필요는 없습니다.

## 5 사업추진 일정

| 구분                        | 일정                          | 참 여<br>사례관리기관<br>(아동보호전문기관)   | 주 최<br>홀트아동복지회  |
|---------------------------|-----------------------------|---|---|
| 신청                        | 5월~27년 2월<br>(상시)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여대상아동가정 발굴</li> <li>• 주거환경개선 견적조사</li> <li>• 신청서류 제출</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청서류 접수 및 검토</li> </ul>                                |
| 선정                        | 5월~27년 2월<br>(상시)           | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류 심사에 의한, 지원의 적정성 평가 및 선정</li> </ul>                  |
| 선정결과 발표                   | 5월~27년 2월<br>(상시)           | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정결과 안내 (유선 및 공문서)</li> </ul>                          |
| 주거환경개선<br>지원금 지급          | 5월~27년 2월<br>(상시)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금 입금여부 확인</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례관리기관 계좌로 지원금 지급</li> </ul>                           |
| 주거환경개선<br>시행              | 신청일로 부터<br>27년 2월 28일<br>이내 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여가정 및 시행업체 일정 조율</li> <li>• 현장관리</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모니터링(유선 또는 현장방문)</li> </ul>                            |
| 결과보고<br>및<br>지원금 잔액<br>반납 | 주거환경개선<br>시행 후<br>1개월 이내    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금 잔액 반납</li> <li>• 결과보고서 작성</li> <li>• 결과보고서 및 지출증빙 서류 제출</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원금 잔액 환수</li> <li>• 결과보고서 및 지출증빙서류 접수 후 검토</li> </ul> |
| 사후<br>모니터링                | 주거환경개선<br>완료일 기준<br>3개월 후   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여가정 전화 인터뷰 후 모니터링 보고서 작성하여 이메일 제출</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출 내용 검토 및 필요 시 추가 지원 연계</li> </ul>                    |

## 6 문의

☐ (문의) 홀트아동복지회 아동복지팀 사업담당자 (02-331-7055)