

**붙임①**

**홀트아동복지회 온라인 광고 대행사 선정 입찰 공고문**

**홀트아동복지회  
온라인 광고대행사 선정  
입찰 공고문**

**2026. 05**

 **홀트아동복지회**

## 홀트아동복지회 온라인 광고 대행사 선정 입찰 공고문

### □ 입찰에 부치는 사항

1. 공 고 명 : 홀트아동복지회 온라인 광고 대행사 선정 입찰 공고문
2. 사업범위 : 제안요청서 참조
3. 사업기간 : 2026.6.~ 2027.1.
4. 사업예산 : 일금삼억오천만원(₩350,000,000원, VAT 포함)
5. 계약방법 및 선정 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
6. 입찰방식 : 직접입찰

### □ 입찰 참가자격

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 "지방계약법"이라 함) 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체
2. 「지방계약법」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 의한 부정당 업체로 제재를 받지 않은 업체
3. 본 법인 재무·회계 규정 및 관계 법령에 따라 입찰참가자격이 제한 또는 정지되지 아니한 업체
4. 온라인 광고 주요 매체인 구글, 네이버, 카카오, 메타 공식 파트너 대행사
5. 공고일 기준 최근 3년 이내(2023년 6월~입찰 공고일 기준 과업 종료), 단일 계약 건으로 연간 3억 원 이상의 유사 사업을 수행한 실적이 있는 업체 (관련 증빙서류 제출)
6. 제3자에게 일괄 채용역 및 공동수급, 하도급 불가

### □ 입찰 일정

진행내용	기간	비고
입찰 공시	2026년 5월 27일(수)	홈페이지
입찰 마감 및 제안요청서 접수	2026년 6월 12일(금)	09:00~14:00까지 이메일( <a href="mailto:pr@holt.or.kr">pr@holt.or.kr</a> ) PDF 파일 제출
평가 진행	2026년 6월 19일(금)	내부 심사
PT 심사	-	필요시 개별 통보
최종 선정	2026년 6월 23일(화)	개별 통보

※상기 일정은 변경될 수 있음

**□ 제출 방법**

1. 접수방법 : 이메일 접수 (pr@holt.or.kr)
2. 제출기한 : 2026년 6월 12일(금) 09:00 ~ 14:00까지
3. 제출형식 : 제출서류 모두 PDF 파일로 제출
4. 제출서류

구분	내용	비고
1	제안서 1부	제안요청서_작성 안내 참고
2	입찰참가신청서 1부	제안요청서_서식 1
3	서약서 1부	제안요청서_서식 2
4	청렴 계약 이행 서약서 1부	제안요청서_서식 3
5	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	제안요청서_서식 4
6	확약 및 정보 비공개 동의서 1부	제안요청서_서식 5
7	투입 인력 계획 1부 ※경력증명서 및 4대보험 가입확인서 첨부 필수	제안요청서_서식 6
8	사업 수행실적 1부	제안요청서_서식 7
9	가격제안서	제안요청서_서식 8
10	사업자등록증 사본 1부	
11	법인등기부등본 1부	법인에 한함
12	법인인감증명서 1부	
13	통장사본 1부	
14	신용평가등급 확인서 1부	
15	국세, 지방세 완납 증명서 1부	

**□ 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약**

1. 서류 마감일시까지 접수된 서류에 대해서 내부심사를 실시하여 업체 선정
2. 기술평가(90점)와 가격평가(10점)를 실시하여 종합평가점수가 높은 업체 선정
3. 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 배점이 높은 업체 선정

**□ 입찰의 무효**

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조에 해당되는 입찰
2. 담합의 흔적이 있다고 인정되거나 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 선정 및 계약 후라도 무효 처리
3. 낙찰자가 정당한 이유 없이 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우, 낙찰 취소와 부정

## 당업자 등록 및 향후 입찰참가자격 제한함

### □ 기타 유의사항

1. 제안서 평가 결과 및 심의 내용은 일체 공개하지 않음
2. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰관련서류와 관련 규정 및 절차 등을 숙지, 준수하여야 하며 이에 따르지 아니하여 발생한 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있음
3. 입찰 참가 자격을 확인할 수 있는 서류 및 기타 제출서류 중 증거서류나 증명서 등을 제출할 때에는 원본을 제출하여야 하며, 사본을 제출하고자 하는 경우에는 원본대조필을 명기하고 대표자 인감날인 후 제출
4. 제안서 작성에 소요되는 비용은 입찰자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가 대체할 수 없음
5. 입찰자는 본 사업 수행과 관련하여 관계 법령을 준수하여야 하며, 법령 위반으로 발생하는 모든 책임은 수행업체에게 있음
6. 낙찰된 경우 제출된 제안서 및 제출된 서류는 반환하지 않음

### □ 문 의

1. 문 의 : 홍보팀 유시연 담당(02-331-7179)
2. 이메일 : pr@holt.or.kr

위와 같이 공고합니다.

2026년 5월 27일